	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	5/04/2025	**HORA INICIAL**	2:50 p.m.	**HORA FINAL**	3:45 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos mayores		Cuidadores		Administración		Aux de cocina	X	Profesionales	

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación	X	Asesoría		Comité técnico	

TEMA	IMPORTANCIA DE LAS VITAMINAS EN LOS ADULTOS MAYORES
FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESION	NUTRICIONISTA DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Conocer la función de las vitaminas que es proporcionar nutrientes esenciales para una buena salud y mantener el correcto funcionamiento del organismo de los adulto mayores.

METODOLOGIA

Dictar charla educativa a las auxiliares de cocina con el fin de fortalecer sus conocimientos mediante la formación permanente.

DESARROLLO

Las vitaminas son esenciales para la salud en los adultos mayores, ayudando a prevenir enfermedades, fortalecer el sistema inmunológico y mejorar la calidad de vida. La vitamina D, B12, y el calcio son particularmente importantes para mantener la salud ósea y muscular. También son vitales para el funcionamiento del sistema inmunológico y la prevención de problemas de salud como la anemia y el deterioro cognitivo.

Beneficios de las vitaminas en adultos mayores:

- **Salud ósea:**

Las vitaminas D y K son clave para la absorción de calcio y la salud ósea, ayudando a prevenir la osteoporosis y las fracturas.

- **Función inmunológica:**

La vitamina C y el zinc fortalecen el sistema inmunológico, protegiendo contra infecciones y enfermedades.

- **Salud mental:**

La vitamina B12 es crucial para la función cognitiva y la salud mental, ayudando a prevenir problemas como la demencia y la depresión.

- **Salud cardiovascular:**

Algunas vitaminas, como el ácido fólico, pueden ayudar a reducir el riesgo de enfermedades cardíacas.

- **Prevención de enfermedades:**

Las vitaminas ayudan a prevenir una variedad de enfermedades crónicas y trastornos comunes en la tercera edad.

Vitaminas importantes para los adultos mayores:

- **Vitamina D:**

Fundamental para la absorción de calcio, la salud ósea y el sistema inmunológico.

- **Vitamina B12:**

Esencial para la función nerviosa, la salud mental y la producción de glóbulos rojos.

- **Vitamina C:**

Actúa como antioxidante y fortalece el sistema inmunológico.

Powered by CamScanner

- **Ácido fólico:**

Ayuda a reducir el riesgo de enfermedades cardiovasculares y a la formación de glóbulos rojos.
Consejos:

- Es importante consultar con un médico o nutricionista para determinar las necesidades individuales de vitaminas y minerales.
- Una dieta equilibrada y variada puede ayudar a obtener las vitaminas necesarias.
- En algunos casos, puede ser necesario tomar suplementos de vitaminas para cubrir las necesidades específicas.
- La vitamina D se puede obtener a través de la exposición al sol y la suplementación.





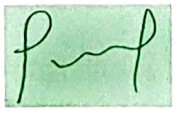
FOTOS











PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122 -
Universidad Católica de Manizales

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	12/04/2025	**HORA INICIAL**	1:30 p.m.	**HORA FINAL**	2:30 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos mayores		Cuidadores		Administración		Aux de cocina	X	Profesionales	

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación	X	Asesoría		Comité técnico	

TEMA	PEPS (PRIMEROS EN ENTRAR-PRIMEROS EN SALIR
FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESION	NUTRICIONISTA DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Conocer la función de las vitaminas que es proporcionar nutrientes esenciales para una buena salud y mantener el correcto funcionamiento del organismo de los adulto mayores.

METODOLOGIA

Dictar charla educativa a las auxiliares de cocina con el fin de fortalecer sus conocimientos mediante la formación permanente.

DESARROLLO



Es un método de gestión de inventarios que se basa en la premisa de que los primeros productos que entran a un almacén son los primeros en salir. Sus siglas significan "primeras entradas, primeras salidas".

- Principio de PEPS:
  El sistema PEPS se basa en la premisa de que los productos que entran primero a un almacén o bodega deben ser los primeros en salir, es decir, los primeros en ser utilizados o vendidos.

- Beneficios en la industria alimentaria:
  En el sector de la alimentación, donde los productos perecederos son comunes, el PEPS es fundamental para:
  - Minimizar el desperdicio de alimentos debido a vencimientos.
  - Garantizar que los productos más frescos se consuman primero.
  - Mejorar la seguridad alimentaria al evitar el consumo de productos caducados.
  - Facilitar la rotación de inventario y optimizar el espacio de almacenamiento.

- Aplicación en la práctica:
  Para implementar el sistema PEPS, se recomienda:
  - Realizar inventarios físicos regulares para identificar los productos con fechas de vencimiento más cercanas.
  - Organizar los productos en el almacén de manera que los más antiguos estén al frente, facilitando su rotación.

Powered by CamScanner

- Etiquetar los productos con sus fechas de entrada y vencimiento para facilitar la identificación.

- Excepciones:
  En algunos casos, puede ser necesario violar el principio básico de PEPS y priorizar la salida de productos con fechas de vencimiento más cercanas, incluso si fueron recibidos más tarde, para evitar pérdidas y garantizar la calidad de los alimentos.
- Alternativas:
  Otras alternativas a PEPS son el sistema PCPS (Últimos en Entrar, Últimos en Salir) y el UEPS (Últimos en Entrar, Primeros en Salir), pero PEPS es el más común y efectivo en la industria alimentaria.

En resumen, el sistema PEPS es una herramienta esencial para la gestión de inventarios en la industria alimentaria, ya que ayuda a minimizar pérdidas, mejorar la seguridad alimentaria y garantizar la calidad de los productos.

Ventajas del método PEPS

Seguridad alimentaria	Evita pérdidas y mejora la seguridad alimentaria
Eficiencia	Optimiza la gestión de alimentos y bebidas
Control	Facilita el control de inventarios
Costos	Disminuye los costos al minimizar mermas
Calidad	Contribuye a mantener la calidad

El sistema PEPS (Primeras Entradas Primeras Salidas) es un método para darle rotación a la materia prima y evitar que esta pierda su inocuidad, su fecha caducidad y/o tiempo de vida.
El método PEPS es especialmente útil para la industria de los alimentos perecederos. Se utiliza en sectores como el agroalimentario, químico, farmacéutico o el textil.
Consiste en rotular los alimentos con la fecha de llegada al almacén y colocarlos con base a su fecha de llegada y/o caducidad, colocando siempre hasta enfrente a los alimentos que caducan primero y/o llegaron primero al almacén.

Powered by CamScanner

Para implementar el método PEPS, puedes:

- Rotular, etiquetar o marcar los alimentos con la fecha de ingreso al almacén
- Colocar la mercancía conforme a dicha fecha
- Usar colores para identificar la llegada de los ítems por lote
- Registrar las fechas de forma correcta en el sistema

ESTE SISTEMA ES PUNTO CRÍTICO EN 5 ÁREAS:

- Almacén de secos
- Refrigeradores
- Congeladores

FOTOS



PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122 -
Universidad Católica de Manizales

Powered by CamScanner

FECHA:	15/04/2025	HORA INICIAL	4:00 p.m.	HORA FINAL	5:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos mayores		Cuidadores		Administración		Aux de cocina	X	Profesionales	

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación	X	Asesoría		Comité técnico	

TEMA	ESTANDARIZACION DE PORCIONES
FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESION	NUTRICIONISTA DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Establecer el adecuado proceso para estandarizar las porciones exactas de alimentos al momento de servir, de acuerso alos requerimientos de la minuta patron.

METODOLOGIA

Dictar charla educativa a las auxiliares de cocina con el fin de fortalecer sus conocimientos mediante la formación permanente.

DESARROLLO

Estandarización de porciones.

Un programa de menús no puede quedar completo si los operarios encargados de su preparación y distribución no saben exactamente cuánto y cómo servir cada una de las recetas que lo integran. Esta labor se cumple por medio de la estandarización de porciones.

¿Por qué se deben estandarizar las porciones?

Son varias las razones para ello. Entre las más importantes se encuentran:

1) Para controlar costos.

Por ejemplo, si el tamaño de la porción de carne es de 100g en crudo y se sirven porciones de 125 g, están perdiéndose 25 g por porción. Al multiplicar este número por la cantidad de comensales, se obtendrá la cantidad de dinero que esto significa.

2) Para controlar cantidades.

Si la receta se calculó para servir 100 porciones de una unidad de un producto y se sirven dos unidades, sólo alcanzará para 50 comensales.

3) Para satisfacer a los comensales.

Si las cantidades de las porciones no son uniformes, los comensales no estarán satisfechos y formularán quejas contra el servicio.

Powered by CamScanner

¿Cómo se pueden estandarizar las porciones?

Para ello, se debe:

1. Elaborar una lista de control de porciones, en la cual se enumeren todos los productos que se van a servir, con el tamaño de las porciones según el sitio donde se servirán y los usuarios a quienes van dirigidos. Esta lista debe especificar también el tipo de plato en que debe servirse la preparación.

2.- Establecer especificaciones exactas para cada uno de los productos que se deben comprar, bien sea en bloque o en empaques individuales. (Ver cap.16).

3.- Hacer análisis de valor y análisis de rendimiento a los productos que se vayan a comprar. Sin este paso no queda completo el proceso de estandarización de las recetas.

4.- Revisar las recetas estandarizadas para cerciorarse de que sí se está produciendo el número y tamaño de las porciones establecidas.

5.- Poner tablas de control de porciones en sitios muy visibles, especialmente en los lugares de servida. En estas tablas se debe especificar el nombre del producto, la cantidad – en crudo y cocido- , utensilio de conservación y de servida, aderezo y plato para servirlo –si se requiere.

6.- Estandarizar todos los equipos y utensilios de preparación y servida, así; latas y moldes, con señales por donde se debe cortar – son preferibles las latas o moldes cuadrados y rectangulares a los redondos, porque facilitan más la obtención de porciones- o con cortadores especiales; balanzas para obtener porciones; cucharones y cucharas de servir, con los números y capacidades respectivas; además, debe haber una provisión adecuada de cada uno de ellos; misceláneos tales como tajadores y partidores de huevos, cortadores de mantequilla y pinzas para espaguetis; platos, pocillos y vasos de servida con las referencias y capacidades; y ollas y marmitas con los números y capacidades reales.

7.- Capacitar a todo el personal, enfatizando los siguientes aspectos: costos de las porciones, uso de las tablas, empleo adecuado de los utensilios y equipos, problemas que acarrea el quedarse sin preparaciones – quejas de los comensales, estrés del personal- y uso adecuado de las recetas.

8.- Sacar porciones de la mayor cantidad de preparaciones posibles en las secciones de preparación, pues allí hay más calma para realizar esta labor.

9.- Supervisar periódicamente al personal – directamente o por intermedio de los supervisores-, para cerciorarse de que están cumpliendo las reglas.

10.- Chequear, al azar y diariamente, porciones de diversos alimentos.

Políticas y procedimientos para estandarizar porciones.

Powered by CamScanner

Son fundamentales si se desea que esta tarea se lleve a cabo con exactitud. Estas políticas y procedimientos las debe conocer y aplicar todo el personal implicado. Entre las políticas, se pueden mencionar:

-Quién debe fijar el tamaño de las porciones;

-Dónde debe colocarse la tabla de control de porciones;

-Quién debe encargarse de pesar, medir o contar los ingredientes.

-Quién puede hacer cambios en el tamaño de las porciones y cómo debe hacerlas;

-Y donde se deben obtener las porciones de las preparaciones y cómo debe hacerse esta tarea.

En relación con el procedimiento, se debe tener en cuenta que:

1) Todo el personal de producción que prepara y obtiene las porciones de las recetas, debe:

- Utilizar exactamente las cantidades y seguir los procedimientos establecidos para cada una de las recetas,

- Chequear cuidadosamente el tamaño de las porciones y utensilio y emplear rl utensilio apropiado para obtener porciones; y

2) Todo el personal de servicio debe saber exactamente el tamaño de la porción que debe servir y emplear los utensilios apropiados para ello.

Si se han estandarizado las porciones exacta y claramente, se pueden estandarizar más fácilmente las recetas, que constituyen la forma de comunicación y el procedimiento más útil en un servicio de alimentación.





Powered by CamScanner

FOTOS



PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122 -
Universidad Católica de Manizales

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR - ALCALDIA

VALORACIÓN NUTRICIONAL (PESO) - ABRIL 2025

N°	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TALLA	PESO ANTERIOR	PESO ACTUAL	GANANCIA O PERDIDA	IMC	CLASIFICACIÓN IMC (NO DIAGNÓSTICO)	PP	PB	PLIEGUE	AR
				Cm	Kg	Kg	Kg	Kg/m2		Cm	Cm	mm	Cm
1	ALVARO OBDULIO CORREA INESTROZA	14/02/1949	76	1,58	59	62	3	24,8	Peso Normal	32,0	26,0	NA	NA
2	ABDENAGO ZULUAGA	14/12/1950	75	1,56	62,5	62,6	0	25,7	Peso Normal	30,1	25,3	NA	NA
3	ANA LIDA ESPINOZA PINEDA	17/11/1944	81	1,48	62,7	59,7	-3	27,3	Sobre Peso	33,0	30,0	NA	NA
4	ANIBAL DE JESUS VARGAS PARRA	29/08/1939	86	1,58	63	63	0	25,2	Peso Normal	31,5	24,5	NA	NA
5	ANTONIO MARIA ORTIZ LOPEZ	19/03/1940	85	1,56	51,3	50,3	-1	20,7	Peso insuficiente	30	23,3	NA	NA
6	BELISARO GARCIA	1/01/1976	49	1,65	64	67	3	24,6	Normo Peso	34,5	27,5	NA	NA
7	BLANCA ELIDA PARRA	19/03/1940	84	1,52	44	43,4	-0,6	20,1	Peso insuficiente	30	22	23	48
8	DANIEL OCAMPO CARDONA	4/01/1930	95	1,6	47	46	-1	17,97	DNT leve	28	22	NA	NA
9	DUILIA ROSA PATIÑO	28/01/1941	84	1,45	42,2	42,5	0,3	20,21	Peso insuficiente	27	17	9	44
10	FLOR MARINA MONTENEGRO	19/04/1942	83	1,42	50	51,1	1,1	25,34	Peso Normal	26,8	23,5	NA	NA
11	HECTOR DE JESUS LOPEZ ZAPATA	12/09/1948	77	1,56	49	48	-1	19,72	Peso insuficiente	27,5	22	NA	NA
12	HERNAN LOPEZ RODRIGUEZ	12/09/1965	60	1,64	60,3	60	-0,3	22,31	Peso Normal	30,8	25	8	NA
13	HERNANDO DE JESUS TREJOS PARRA	25/07/1962	63	1,74	67	66,8	-0,2	22,06	Peso Normal	34,5	25	NA	NA
14	HERNANDO OCAMPO GALLEGO	25/10/1952	73	1,68	56,7	56,1	-0,6	19,88	Peso insuficiente	32	24	NA	NA
15	IDALIA HERRERA BUITRAGO	25/09/1956	69	1,45	59,2	59	-0,2	28,06	Sobre peso	32,5	24,8	30	NA
16	JAIME SALAZAR SALAZAR	18/08/1955	70	1,53	54,4	54	-0,4	23,07	Peso Normal	29	26	NA	NA
17	JAVIER GRANADA CIRO	18/06/1940	85	1,54	73	72,2	-0,8	30,44	Obesidad	35,7	28,8	NA	NA
18	JESUS MARIA MARTINEZ	18/08/1940	85	1,5	61,6	63	1,4	28,00	Sobre peso	38,5	26	NA	NA
19	JOAQUIN EMILIO GARCIA PATIÑO	30/07/1933	92	1,5	53	53,3	0,3	23,7	Peso Normal	31,0	25,0	NA	NA
20	JORGE DUQUE	28/01/1961	64	1,64	51,2	52,3	1,1	19,45	Peso insuficiente	30,8	23,2	9	50
21	JOSE ANTONIO VELEZ SANCHEZ	25/02/1955	70	1,66	73	71,7	-1,3	26,0	Peso Normal	31,8	27,0	37,0	52,0
22	JOSE ARLES SIERRA MOLINA	5/05/1980	45	1,58	65	66	1	26,4	Sobre peso	34	28	NA	NA
23	JOSE ARMANDO MORENO SEDEÑO	23/06/1962	63	1,52	53,9	53,1	-0,8	22,98	Peso Normal	32,8	23	NA	NA
24	JOSE ELIECER SALDARRIAGA LOPEZ	2/08/1937	88	1,7	60,6	59,4	-1,2	20,55	Peso insuficiente	35,8	28,5	NA	NA
25	JOSE ELMER LOPEZ ELEJALDE	9/11/1959	66	1,6	65,3	64	-1,3	25,00	Peso Normal	34	24,5	30	49
26	JOSE FERNEN BECERRA HENAO	4/11/1961	64	1,68	63,4	63	-0,4	22,32	Peso Normal	34,2	25	NA	NA
27	JOSE GIRALDO LOAIZA MONTOYA	5/05/1940	85	1,5	45,7	46	0,3	20,44	Peso insuficiente	29,5	22,5	NA	NA
28	JOSE NIEVES CAMPAZ	5/08/1952	73	1,58	70	70	0	28,0	Peso Normal	40,0	32,5	NA	NA
29	JOSE OCTAVIO GONZALES	31/12/1937	88	1,54	48,5	48,7	0	20,5	Peso insuficiente	30,2	23,8	NA	NA
30	JOSE ORUSBEL OROZCO LOAIZA	24/02/1940	85	1,64	60,4	61	0,6	22,7	Peso Normal	35,0	28,0	NA	NA
31	JOSE RAUL CASTRO VELEZ	30/01/1944	81	1,66	49	50	1	18,1	DNT leve	30,2	25	NA	NA
32	JOSE RUBELIO LOPEZ	31/12/1937	88	1,5	51,5	51,5	0	22,9	Peso Normal	32,3	23,4	NA	NA
33	JOSE VICENTE REY	19/03/1960	65	1,64	68	67,2	-0,8	25,0	Peso Normal	33,5	26	51	30
34	JUAN BAUTISTA CARMONA	19/03/1931	94	1,67	63	63,6	0,6	22,80	Normo Peso	32	22	NA	NA
35	JUAN ESTEBAN OROZCO VASQUEZ	20/01/1937	88	1,57	59	58,7	-0,3	23,8	Peso Normal	33	25,5	NA	NA
36	JUAN MANUEL OSPINA GARCIA	31/08/1949	76	1,62	58	57,9	-0,1	22,06	Peso Normal	32	28	42	40
37	JUANA DE LOS DOLORES GALLEGO	20/12/1941	84	1,51	36	36	0	15,79	DNT severa	25,3	16,4	9	47

Powered by CamScanner

38	LIBARDO ANTONIO GONZALEZ	25/11/1948	77	1,5	51,7	52	0,3	23,11	Peso Normal	29	25,5	NA	NA
39	LIBARDO VELAZQUEZ GALLELO	28/07/1935	90	1,66	71	68,7	-2,3	24,93	Peso Normal	34	29	NA	NA
40	LIBORIO CEBALLOS FIGUEROA	12/08/1938	87	1,5	58	57,1	-0,9	25,38	Peso Normal	34,5	27	NA	NA
41	LUZ ELENA GONZALEZ DE GIL	20/01/1953	72	1,51	51	50,7	-0,3	22,24	Peso Normal	32,5	21,8	23	15
42	MARGARITA CEBALLOS PARDO	1/11/1945	80	1,45	41,6	41	-0,6	19,50	Peso insuficiente	30,4	21	20	43,5
43	MARIA ADELINA GUTIERREZ LOPEZ	23/04/1943	82	1,49	49,8	49,5	-0,3	22,30	Peso Normal	28	24	28	46
44	MARIA FANNY VARGAS	11/04/1937	88	1,44	58	58	0	27,97	Peso Normal	37,5	31,8	25	NA
45	MARIA ROSALBA ARANGO BUITRAGO	3/08/1952	73	1,45	47,3	47	-0,3	22,35	Peso Normal	37	22	27	45,5
46	MARIO HINCAPIE GONZALEZ	3/01/1944	81	1,49	53,5	53,4	-0,1	24,05	Normo peso	32	26,5	NA	NA
47	MARIO RAMIREZ HERNANDEZ	25/02/1959	66	1,62	71	69	-2	26,3	Normo peso	39,0	24,5	30,0	50,0
48	MELVA ROSA HINCAPIE ARCILA	16/12/1961	64	1,38	48,7	49,7	1	26,10	Normo peso	32	23,5	NA	NA
49	NOEL ANTONIO CARDONA SERNA	30/09/1943	82	1,58	71	74	3	29,6	Sobre peso	33,0	24,5	NA	NA
50	ORLANDO SANCHEZ GUARIN	18/12/1944	81	1,59	60	60	0	23,7	Normo Peso	34,5	25,8	NA	NA
51	RAMON ANTONIO GIRALDO LOPEZ	28/09/1952	73	1,6	74	72,7	-1,3	28,4	Sobre Peso	32	26,8	NA	NA
52	RUPERTO MARIN SERNA	20/04/1933	92	1,57	45	45	0	18,26	DNT leve	28,5	20,4	8	50
53	SATURIA CARDONA RINCON	24/09/1950	75	1,43	42	42	0	20,54	Peso insuficiente	28	22	NA	NA
54	VIDAL ANTONIO VASCO ACEVEDO	27/04/1941	84	1,5	60,1	59,9	-0,2	26,62	Normo Peso	31	22	NA	NA
55	JOSE JESUS ALZATE AGUDELO	19/03/1957	68	1,6	46	45,6	-0,4	17,8	DNT leve	30,5	19	5	49
56	ORLANDO DE JESUS BALLESTEROS JARAMIL	21/05/1945	80	1,58	54,8	55	0,2	22,03	Normo Peso	31,5	23,5	5	50
57	JOSE DIEGO LOPEZ BEDOYA	10/06/1960	65	1,62	64,2	64	-0,2	24,39	Normo Peso	29	23	40	50
58	HUMBERTO ANTONIO GONZALEZ HENAO		80	1,62	71,8	71,6	-0,2	27,28	Normo Peso	38,2	29	25	50
59	DEINER ADRIAN CHIQUITO GALEANO	9/02/1979	46	1,67	75,9	74,9	-1	26,86	Sobre peso	35,5	28,5	36	52
60	WILMAR PERAFAN CASSO	21/03/1954	71	1,73	53,8	54	0,2	18,04	DNT Moderada	27,8	19	7	55,5
61	LUIS HORACIO AGUDELO	28/03/1943	82	1,58	49,7	50	0,3	20,03	Peso insuficiente	30,5	22,5	8	50
62	SAMUEL BUITRAGO	18/02/1949	76	1,6	59	58	-1	22,66	Normo Peso	32,7	26,3	26	49
63	JOSE DANILO TORO YEPES	25/09/1931	94	1,61	45	43,8	-1,2	16,90	DNT Moderada	28	19	3	50
64	GUSTAVO CELIS ECHEVERRI	26/01/1945	80	1,66	59,9	60,3	0,4	21,88	Peso insuficiente	31	24	25	52
65	LUIS EDGAR ARIAS	6/05/1956	69	1,54	INGRESO	59	0	24,88	Normo Peso	31	27	NA	NA
66	JAIME LUCUARA	26/07/1950	75	1,64	INGRESO	42,2	0	15,69	DNT Moderada	28,5	19,5	NA	NA

Powered by CamScanner



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 704

Proveedor	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO		
Nit	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CALLE 21 # 20-34 PISO 2	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-04-30	2025-04-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-04-30 $ 3,924,000.00
por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764078969374 aprobado en 20240905 prefijo DS desde el número 601 al 800 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: 100cbb5e270aebb5b4864013825ef7f1bbdd19342e2cebacbcf53412c743163fc7b4b88780d576729c58bec92c10d52c

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
04

Pereira, 30 de abril de 2025

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

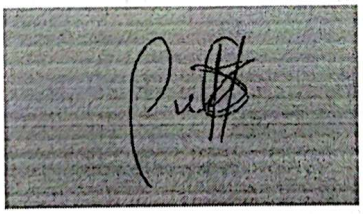
DEBE A:

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

LA SUMA DE: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE **($ 3.924.000)**

POR CONCEPTO DE: servicio **DE GERONTOLOGO** (Pago del 01 de abril al 30 de abril de 2025)

Atentamente,



NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC. 16.540.330
Cel. 3233621719

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 16.540.330
ORTEGA CHAMORRO
APELLIDOS
NEY HOLMES
NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 25-AGO-1966
ZARZAL
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
28-ENE-1985 ZARZAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



A-3500100-00116[illegible] 0001616[illegible]

GOBERNACION DE RISARALDA
Servicio Seccional de Salud de Risaralda
INSCRIPCION DEPARTAMENTAL

No. 07 GER FECHA 19 DE OCTUBRE DE 1998
NOMBRE NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C 16.540.330 DE LA PAILA
PROFESION GERONTOLOGO

DIRECTOR SERVISALUD RISARALDA

Página 1 de 27

Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
CARGO	Gerontólogo
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	05
PERIODO	01/04/2025 al 30/04/2025
NÚMERO DEL CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION 7125 del 27/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como **GERONTOLOGO** para los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1
PLAZO	

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el periodo se realizaron actividades referentes a las funciones como Gerontólogo y basados en asesorar las instituciones en aspectos gerontológicos, así como en la atención de los residentes y funcionarios de la misma

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL
Realizar actividades de atención primaria en salud mediante estrategias de asesoría institucional, atención integral, seguimiento, valoración y promoción de estilos de vida saludable mediante educación en autocuidado y buenas prácticas de cuidado al adulto mayor y estimulación cognitiva de los residentes de la Asociación Divino Pastor.

1, 7-14-21

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



07/04/2025

SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

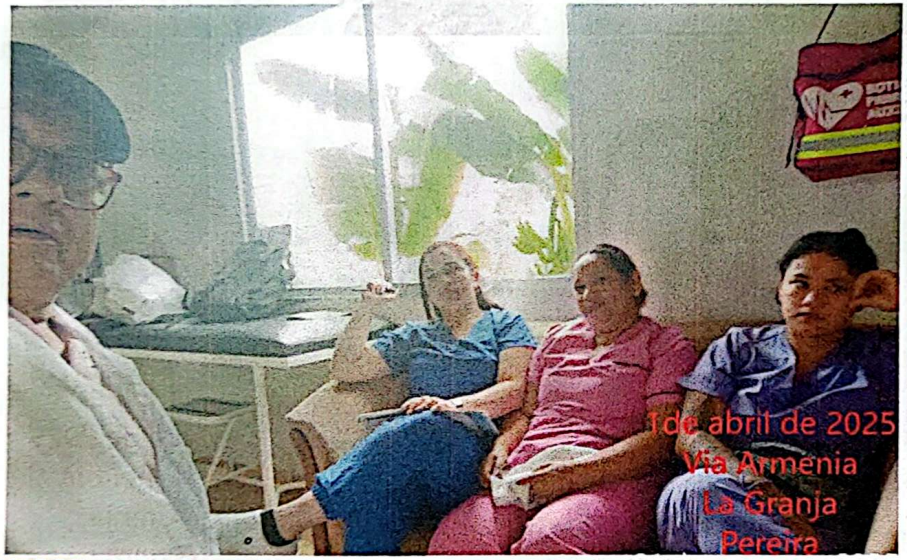
Powered by CamScanner

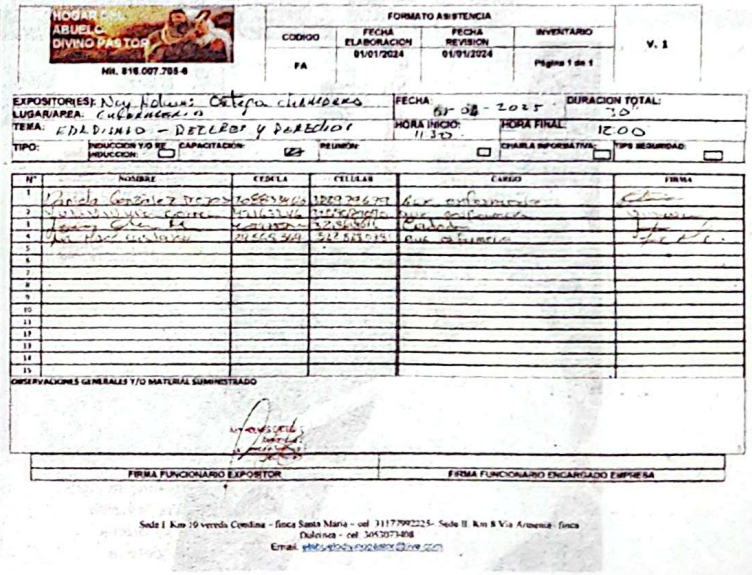


NIT. 816007705-6

	Se realiza capapcitacion al personal en buenas practivcas del servicio , se enfatiza en los deberes y derechos de las personas mayores que se atienden en la entidad 7/04/2025 Se capacita el talento humando de la entidad en buenas practicas del servicio de atención en mantenimiento, manejo y cuidados del concentrador de oxígeno para los residentes	Se realiza acta y se toma evidencia de registro fotográfico

01/04/2025





HOGAR GERIATRICO ABUELO DIVINO PASTOR
NIT. 816.007.705-6

FORMATO ASISTENCIA

CODIGO	FECHA ELABORACION	FECHA REVISION	INVENTARIO	V. 1
FA	01/01/2024	01/01/2024	Página 1 de 1	

EXPOSITOR(ES): Ney Nolivia Ortega Cuadros
LUGAR/AREA: Cuidadores
TEMA: EDI DIVINO – DEBERES Y DERECHOS
TIPO: INDUCCION Y/O REINDUCCION: CAPACITACION: X REUNION: CHARLA INFORMATIVA: TIPS SEGURIDAD:
FECHA: 01-04-2025
DURACION TOTAL: 2.0
HORA INICIO: 11:30
HORA FINAL: 12:00

Nº	NOMBRE	CEDULA	CELULAR	CARGO	FIRMA
1	Mariela Gonzalez Trejos	1088346678	3207361757	Aux enfermeria	
2	Yuliana Muñoz Cortes	1116237416	3147599870	Aux enfermeria	
3	Jenny Ortiz Ea	1088346678	3136361011	Cuidado	
4	Yuli Hoyos Valencia	1116239411	3225837243	Aux enfermeria	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBSERVACIONES GENERALES Y/O MATERIAL SUMINISTRADO

FIRMA FUNCIONARIO EXPOSITOR | FIRMA FUNCIONARIO ENCARGADO EMPRESA

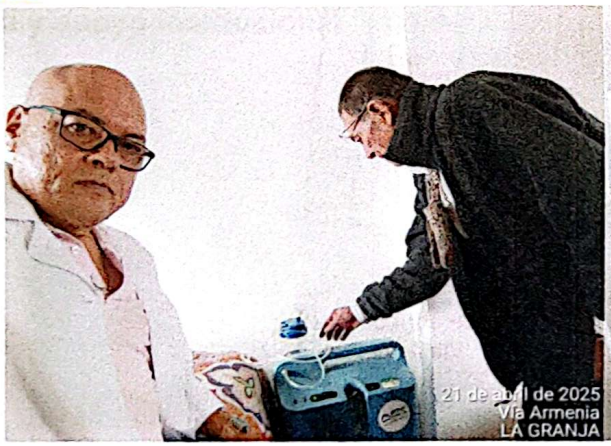
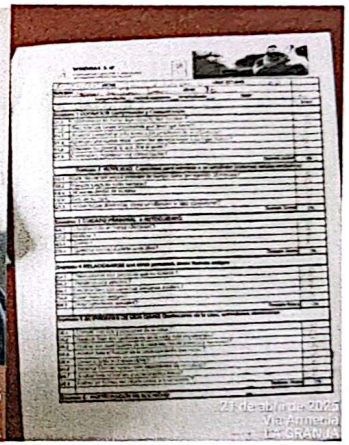
Sede I Km 30 vereda Combia - finca Santa Maria - cel 3117799225- Sede II Km 8 Via Armenia - finca Dulcinea - cel 3053073498
Email: elabuelodivinopastor@live.com

7/04/2025

Powered by CamScanner



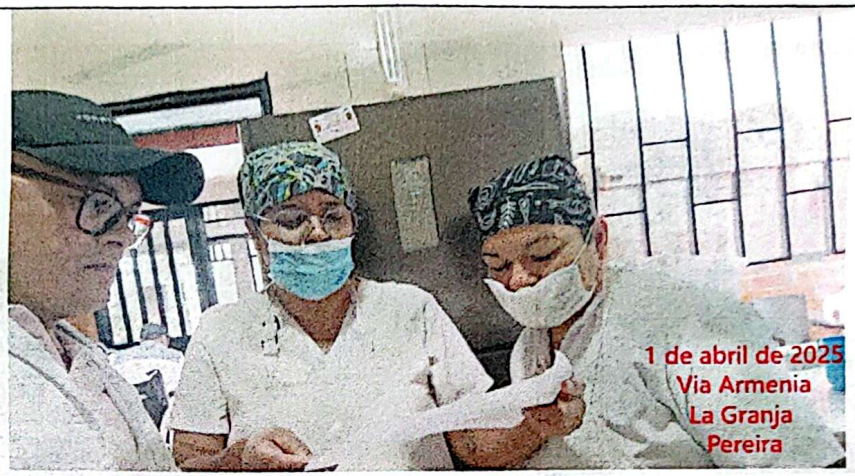
NIT. 816007705-6

21/04/2025   		
Atención primaria en salud y promoción de hábitos de vida saludable	07/04/2025 Se realiza taller de reminiscencia con estrategia de estimulación cognitiva con el fin de mejorar las capacidades mentales y mejorar e independencia participan reesidentes con dicapacida visualteniendo en cuenta las habilidades blandas para el autocuidado de la salud. 14/04/2025 Se realiza charla de autocuidado en el adulto mayor y condiciones optimas de la salud, relacionadas con habitos higienicos.	Se reúne grupo de adultos mayores para actividad cognitiva. participan 10 residentes participan 20 residentes
07/04/2025		

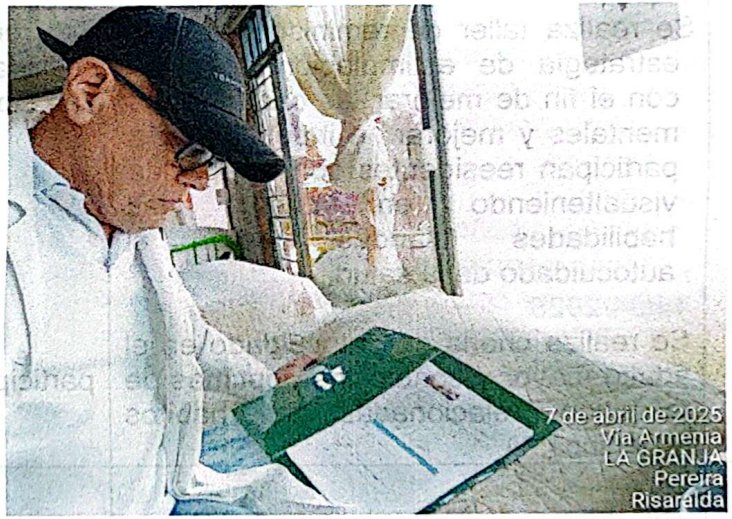
Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



7/04/2025



14/04/2025

SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



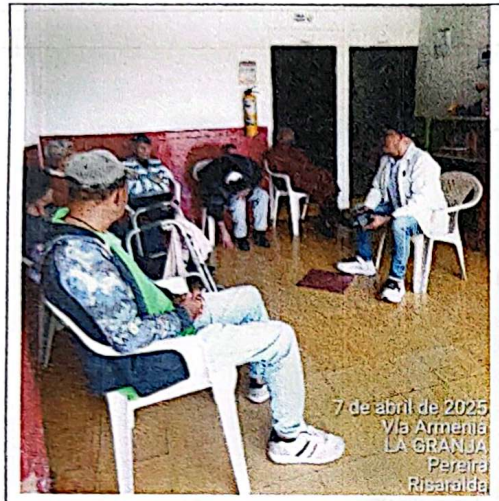
NIT. 816007705-6

Asesoría y apoyo institucional	01/04/2025 Se realiza orientaciones a las manipuladoras relacionado con el correcto registro de de T y HR, se dan indicaciones de manejo. 7/04/2025 Se hace revision de los registros aistenciales como son toma de signios bitacora, eventos adverso con el fin de identificar riesgos en la prestacion del servicio. 14/042025 Se revisa puntos criticos institucionales referente al proceso de lavanderia, se dan orientaciones de operacion. 21/04/2025 Se realiza revisión del proceso de enfermería ´para identificar malas prácticas, en registros, toma de signos, cardex, termohigrómetro. Ademas de operacion del proceso de lavanderia.	Se presenta registro fotográfico se presenta registro fotográfico se presenta registro fotográfico
01/04/2025		

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6







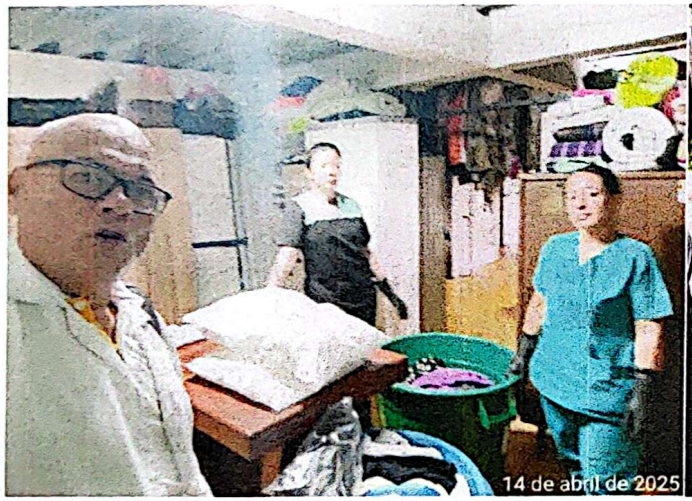
1404/2025





SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner





21/04/2025





Capacitación	1/04/2025	

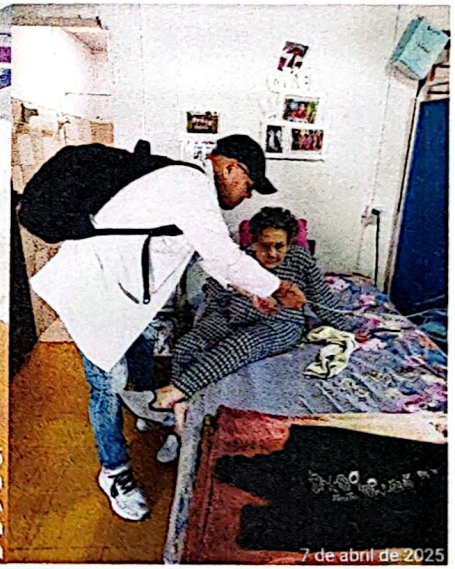
Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





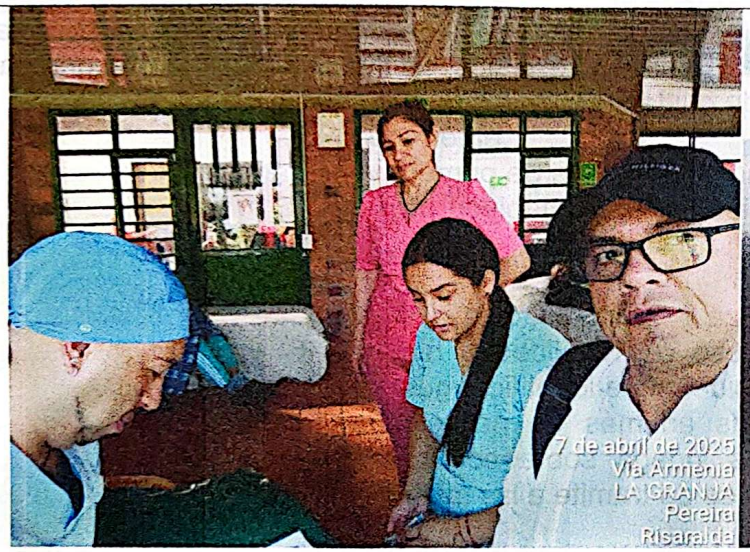


SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES:

- Se adjunta copia de pago de seguridad social, en medio físico digital. (email) y PDF
- Mes de ABRIL

OBSERVACIONES GENERALES:
LA ENTIDAD CONSERVA BUENAS PRACTICAS DE ATENCION INTEGRAL CENTRADO EN LA PERSONA
Recibido por:

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontólogo
Especialista en Gerencia en servicios de salud

Director técnico
Asociación Hogar del Abuelo Divino

Powered by CamScanner

Valoración del adulto mayor y promoción de la salud autonomía e independencia con hábitos de vida saludable	01/04/2025 Se realiza seguimiento a los adultos mayores de cuidados especiales por su condición de enfermedad incapacitante, se evalua de primera vez nuevo residente y se establece plan de cuidado. 07/04/2025 Se realiza comunicación activa haciendo uso de habilidades blandas con los residentes e identificar gustos y preferencias además de necesidades manifiestas indaga sobre condiciones de salud y se da tramite a las mismas. 21/04/2025 Se hace seguimiento de las condiciones de salud, de residentes con manejo de concentradores para orientar sobre autocuidado. Se realiza valoración de residente de primera vez se aplican instrumentos de valoración whodas 2.0 y genograma, se establece plan de cuidados.	Se realiza entrevista y valoración, se toman evidencias fotográficas.
01/04/2025		

Powered by CamScanner



Proceso: Administrativo	Versión: 1
REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 Julio 2020
	Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

SEDE 1

FECHA 1-Apr-25

HORA INICIO 10 AM

HORA FINAL 11 AM

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia	
Profesionales		aux. enfermeria	X				

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
otro, cual?	X	comité Tecnico					

FACILITADOR NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO/PROFESIÓN GERONTOLOGO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

DEBERES Y DERECHOS - EDADISMO

METODOLOGÍA

CHARLA FORMAL

DESARROLLO

Se capacita el talento humando asistencial de turno de la entidad en los aspectos relacionados con el edadismo que se puede presentar en la entidad en el trato con los residentes como son tratarlos como niños, y como personas que no son campaces porque en cienrta forma se conota como un maltrato por discriminacion por la esdad, se debe tener en cuenta los derechos y deberes que tiene cada uno de los residentes asi tengan algun trastorno mentalse debe dar trato humanizado, a cada uno se le debe hacer los respectivos registros, tener en cuenta el derecho a la privaciodad y la intimidad y a la hora del baño no



FIRMA

HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

Nit. 816.007.705-6

FORMATO ASISTENCIA				
CODIGO	FECHA ELABORACION	FECHA REVISION	INVENTARIO	V. 1
FA	01/01/2024	01/01/2024	Página 1 de 1	

EXPOSITOR(ES): Noy Nolvis Ortega chamorro

LUGAR/AREA: Enfermeria

TEMA: EDADismo - Deberes y derechos

FECHA: 07-04-2025

DURACION TOTAL: 30'

HORA INICIO: 11:30.

HORA FINAL: 12:00

TIPO: INDUCCION Y/O RE INDUCCION: ☐ CAPACITACION: ☑ REUNIÓN: ☐ CHARLA INFORMATIVA: ☐ TIPS SEGURIDAD: ☐

N°	NOMBRE	CEDULA	CELULAR	CARGO	FIRMA
1	Daniela Gonzalez Reyes	1068834446	3229796799	Aux enfermeria	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Aux enfermera	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cuidador	
4	[illegible]	24569369	3225250151	Aux enfermeria	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBSERVACIONES GENERALES Y/O MATERIAL SUMINISTRADO

NOY NOLVIS ORTEGA CHAMORRO

FIRMA FUNCIONARIO EXPOSITOR

FIRMA FUNCIONARIO ENCARGADO EMPRESA

Powered by CamScanner

CRA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

SEDE 1

FECHA 7-Apr-25 HORA INICIO 10 AM HORA FINAL 11 AM

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales		aux. enfermeria					

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
otro, cual?	X	comité Tecnico					

FACILITADOR NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO/PROFESIÓN GERONTOLOGO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

ESTIMULAR COGNITIVAMENTE A LOS ADULTOS MAYORES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE REMINISCENCIA

METODOLOGÍA

SESION FORMAL DE ESTIMULACION COGNITIVA

DESARROLLO

Se rpocede a reunir los adultos mayores que tienen algun tipo de discapacidad visual con el fin de realizar sesion de estimulacion sensorial por medio de reminiscencia musical con musica de epoca, se interviene evocacion, atencion , memoria de corto y largo plazo, percepción.





FIRMA

Powered by CamScanner

CRA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

SEDE 1

FECHA 14/04/2025 HORA INICIO 10 AM HORA FINAL 11 AM

BENEFICIARIOS	Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
	Profesionales		aux. enfermería					
TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
	otro, cual?	X	comité Tecnico					

FACILITADOR NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO/PROFESIÓN GERONTOLOGO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
DAR A CONOCER HABITOS SALUDABLES DE AUTOCUIDADO EN LOS ADULTOS MAYORES
METODOLOGÍA
CHARLA INFORMAL
DESARROLLO
Se procede a reunir los resientes funcionales pero autonomos y se explica las diferentes careacteristicas a tener en cuenta en una buena higiene personal, como son el baño, el vestirrse, alimentarse, el movilizarse y deambular, el cuidado de uñas, lavado de manos entre otros lo anterior con el animo de reforzar buenas condiciones de presnentacion personal, y mantenr su independencia y autonomia.





FIRMA

Powered by CamScanner



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 702

Proveedor	JHON EDUAR ROJAS VARGAS		
Nit	9.873.443-8	**Teléfono**	(606) 3260943
Dirección	CALLE 27 # 1-05 GUALANDAY	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-04-30	2025-04-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-04-30 $ 3,924,000.00
por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764078969374 aprobado en 20240905 prefijo DS desde el número 601 al 800 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: e8fe486458dadead0d8d82d5d7c0778bf1fff199c76196d017b6682fbe3272607f5ad6f480cb545ff36186dee578e3a8

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
04

Pereira, 30 abril de 2025

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

JOHN EDUAR ROJAS VARGAS

LA SUMA DE: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE **($ 3.924.000)**

POR CONCEPTO DE: servicio **DE PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION** (Pago del 01 de abril al 30 de abril de 2025)

Atentamente,



JOHN EDUAR ROJAS VARGAS
CC. 9.873.443 de Pereira
Cel. 312-7045354

Powered by CamScanner


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 9.873.443
HOJAS VARGAS

APELLIDOS

JOHN EDUAR

NOMBRES

FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 17-MAR-1982
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
23-MAR-2000 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO	Profesional en Deporte
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	5
PERIODO	01/04/2025 al 30/04/2025
NÚMERO DEL CONTRATO	7125 - 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los Centros de Protección Social ubicados en el municipio de Pereira.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se realizó entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2025, en total ocho (8) intervenciones, los días martes y sábados, llevadas a cabo en la sede 1 de la fundación, en el horario de 8 am a 12 m los días sábados y 4 pm a 6 pm los días martes, con el fin de cumplir con los alcances proyectados para el mes de actividades número 05 del contrato 7125 de 2024.

A continuación, se presenta las actividades realizadas, entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2025.

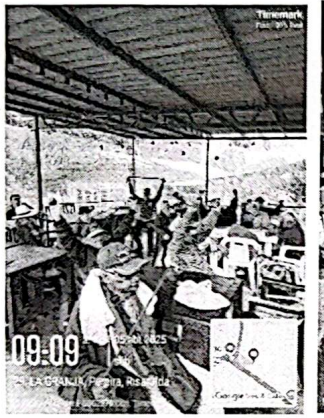
Powered by CamScanner

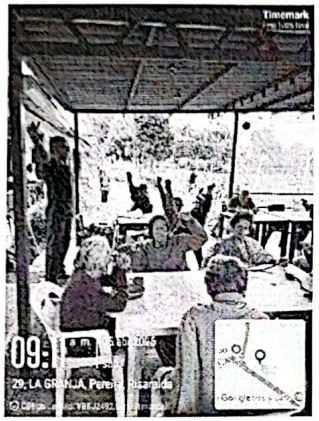
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL
Estructurar el programa de actividad física y recreación de mantenimiento y fortalecimiento físico de los usuarios enfocados a la promoción y mantenimiento de la salud física, la prevención y manejo de las enfermedades, la detención oportuna de patologías y la remisión a los niveles de salud competentes.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Pintura - Juegos de mesa - Manualidades - Pasatiempos - Cine foro - Retos mentales - Baile	Potenciar la creatividad, la capacidad artística y estética.	Las actividades planteadas en actividad física y recreación en el presente periodo para nuestros adultos mayores, estuvieron enfocadas en las terapias musicalizadas grupales, con el fin de que los estos pudieran compartir con sus pares, a la vez que cuidan de su salud física, mental y social como lo recomienda la OMS (organización Mundial de la Salud). De igual manera, aunque las intervenciones son direccionadas por el profesional correspondiente, se busca que los adultos mayores aprendan sobre movimientos sencillos y hábitos de vida que pueden adoptar al interior del hogar, durante todos los días de la semana, con el fin de mejorar la calidad de vida (Disminución de calambres, evitar dolores por fatiga muscular, aumento o conservasión de la fuerza y flexibilidad, entre otros.

Powered by CamScanner





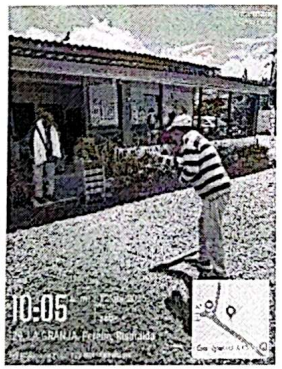


SEDE 1 / 05-04-2025



SEDE 1 / 12-04-2025





SEDE 1 / 12-04-2025



SEDE 1 / 26-04-2025

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Ejercicios de fuerza, resistencia y flexibilidad con bandas elásticas, balones y bastones. - Ejercicios físicos para reeducar la marcha. - Ejercicios físicos para mejorar rango de movilidad articular. - Ejercicios físicos para mejorar la elasticidad de los músculos.	Hacer frente a las disminuciones y limitaciones físicas, conseguir equilibrio, flexibilidad y expresividad corporal.	El enfoque de las intervenciones individuales durante el presente periodo, estuvieron enfocadas en el mantenimiento de los rangos de movilidad articular, aumento o mantenimiento de la fuerza muscular y flexibilidad tanto activa como pasiva. Desde luego que las características físicas de cada adulto mayor son muy particulares, por lo que se debe recurrir a las diferentes adaptaciones en los ejercicios (Ej. En cama o sentados).











SEDE 1 / 01-04-2025

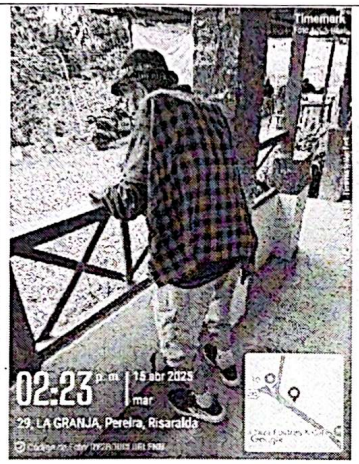
SEDE 1 / 08-04-2025

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE 1 / 12-04-2025



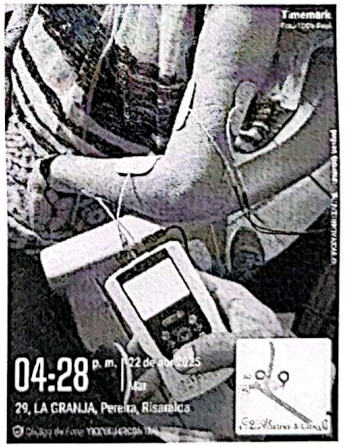


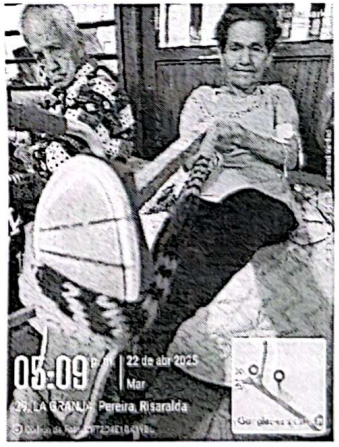
SEDE 1 / 15-04-2025





SEDE 1 / 15-04-2025





SEDE 1 / 22-04-2025

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



SEDE 1 / 26-04-2025

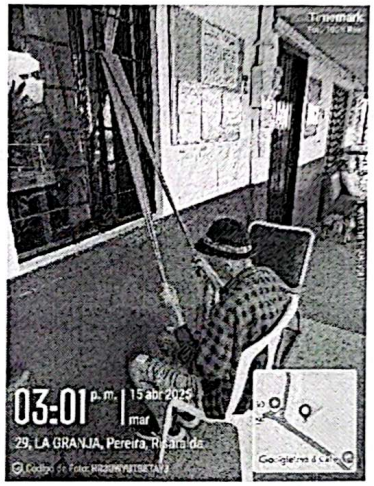
ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Ejercicios físicos y mentales individuales adaptados.	Promover la conciencia de utilidad y autoestima.	Por mas que como profesionales queremos intervenir adecuadamente a los adultos mayores y mejorar su calidad de vida, esto tiene que partir desde el interés de cada uno de ellos, por eso es importante antes de abordar un programa de actividad física, ejercicio físico o terapia, crear conciencia en cada uno de ellos, de los beneficios de desarrollar buenos hábitos de vida al interior del hogar, y como es importante ser constante en la práctica de las rutinas de ejercicios.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



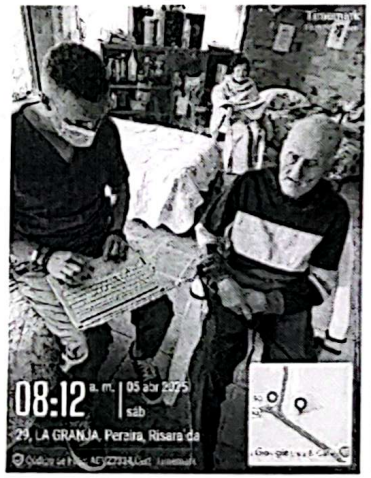


SEDE 1 / 15-04-2025

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Pausas activas mediante ejercicios de relajación y musicalizados. - Charlas de higiene postural y mejora de los dolores ocasionados por posturas mantenidas.	Realizar pausas activas con los empleados de la fundación en la sede 1 y 2, con el fin de recuperar energía, y mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo, a través de diferentes técnicas y ejercicios que ayuden a reducir la fatiga laboral, trastornos osteomusculares y prevenir el estrés.	Durante el presente periodo no se realizaron estas actividades, pues se tiene previsto realizarlas durante la primera semana del mes de mayo.

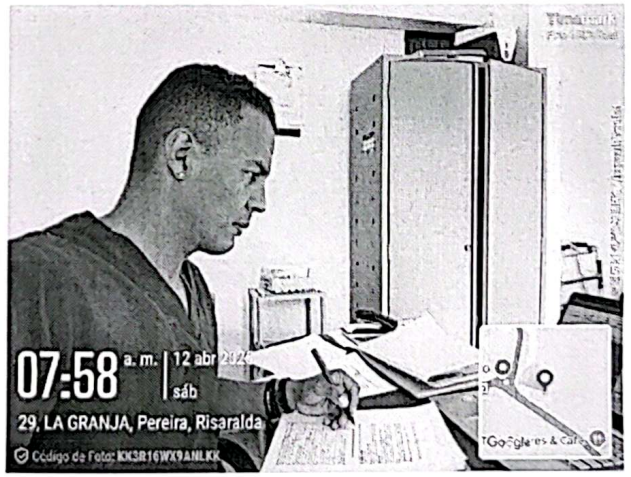
Powered by CamScanner

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
Aplicación Escala de Tinetti y cuestionario PAR-Q	Evaluar el grado de funcionalidad en la locomoción y el equilibrio, y el riesgo que se puede llegar a presentar durante la práctica de la actividad física y el deporte.	Durante el presente periodo se aplicaron las fichas de ingreso a los adultos mayores que ingresaron nuevos a el hogar; también se realizó actualización de archivo Excel, con las fichas de ingreso ya realizadas.



SEDE 1 / 05-04-2025





SEDE 1 / 12-04-2025

Powered by CamScanner

3. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES

- Se presenta informe en medio físico y digital (email).
- Se presenta registro fotográfico en medio físico y digital. (email).

JOHN EDUAR ROJAS VARGAS
Profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación
Especialista en Gerencia del Deporte y la Recreación
Cédula: 9.873.443 de Pereira
Celular: 3127045354 (WhatsApp)

Revisado por:

MARÍA ROSALBA PÉREZ GONZÁLES
Representante legal
CPSAM Hogar del Abuelo Divino Pastor
Pereira, Risaralda

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Versión: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

ACTA 1

FECHA 01-04-2025

HORA INICIO 4:00 p.m.

HORA FINAL 6:00 p.m.

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

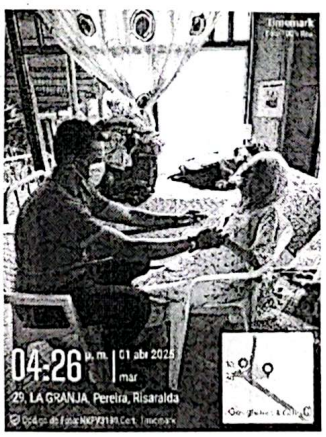
TIPO DE ACTIVIDAD

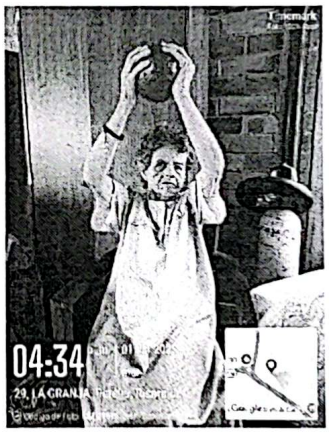
Recreación	X	Socialización		Educación-capa		Asesoría	
otro, ¿cuál?	X	comité Técnico		Terapia física			

FACILITADOR	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO/PROFESIÓN	**PROFESIONAL ACTIVIDAD FÍSICA**

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar ejercicios de mantenimiento rangos de movilidad articular y mantenimiento de la fuerza. Terapia con dispositivo TENS.







METODOLOGÍA

Se realiza trabajo individualizado con adultos mayores con necesidades físicas especiales, donde se les indica los ejercicios a realizar, así como los procedimientos. Ubicación dispositivo TENS.

ORDEN DEL DIA:

1- Movilidad articular y estiramientos especiales a los adultos mayores con movilidad reducida (en cama y sedentes).
2- Estiramientos pasivos y activos a los adultos mayores con problemas de espasticidad muscular (en cama y sedentes).·
3- Aplicación de dispositivo TENS a adultos mayores con dolores musculares agudos o parálisis.
4- Ejercicios de fortalecimiento muscular.

Powered by CamScanner

5- Despedida y recomendaciones para realizar ejercicios durante la semana.
DESARROLLO
Durante la intervención se trabajó con adultos mayores con poca o nula movilidad, diferentes movimientos articulares, así como estimulación de la fuerza. A algunos de ellos se les aplico terapia TENS, para estimular la sensibilidad en el miembro afectado (hemiparesia o dolor crónico).
ASISTENTES: 4 **AUSENTES:**
INTERVENCION DIRECTOR TECNICO:
PROPOSICIONES Y VARIOS:
CIERRE: Finaliza la actividad realizando algunos ejercicios de respiración, y recordando a los adultos mayores la importancia de adoptar hábitos y estilos de vida saludables, así como las correctas posturas al momento de aplicar fuerzas y dormir.
 --- **JOHN EDUAR ROJAS V.** PROFESIONAL DEPORTES

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Versión: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

ACTA 2

FECHA 05-04-2025

HORA INICIO 08:00 a.m.

HORA FINAL 12:00 m.

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

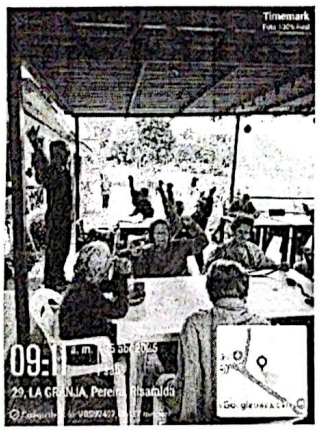
TIPO DE ACTIVIDAD

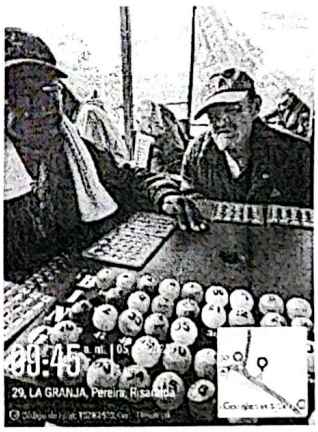
Recreación	X	Socialización		Educación-capa		Asesoría	
otro, ¿cuál?	X	comité Técnico		Terapia física			

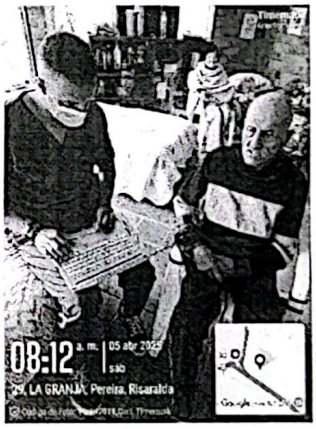
FACILITADOR	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO/PROFESIÓN	**PROFESIONAL ACTIVIDAD FÍSICA**

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar rumboterapia musicalizada, ejercicios adaptados para adultos mayores con movilidad reducida y bingo.







METODOLOGÍA

Se realiza trabajo grupal con la población físicamente activa y en condiciones de seguir instrucciones y luego se realiza trabajo individualizado con adultos mayores con necesidades físicas especiales, donde se les indica los ejercicios a realizar, así como los procedimientos.

ORDEN DEL DIA:

1- Movilidad articular y estiramientos generales y específicos (población general).

2- ejercicios de respiración y control postural (población general).

3- Juego de bingo.

4- Ejercicios especiales para adultos mayores con movilidad reducida.

Powered by CamScanner

5- Despedida y recomendaciones para realizar ejercicios durante la semana.
DESARROLLO
Donde se trabajó rangos de movilidad articular, estiramientos activos de los diferentes grupos musculares y dinámica de ritmo a través de la música para la población general de adultos mayores, fortalecimiento de los diferentes grupos musculares para adultos mayores en estado sedente (sentados), y finalizando la intervención con un bingo.
ASISTENTES: 45 **AUSENTES:**
INTERVENCION DIRECTOR TECNICO:
PROPOSICIONES Y VARIOS:
CIERRE: Finaliza la actividad realizando algunos ejercicios de respiración, y recordando a los adultos mayores la importancia de adoptar hábitos y estilos de vida saludables, así como las correctas posturas al momento de aplicar fuerzas y dormir.
 --- **JOHN EDUAR ROJAS V.** PROFESIONAL DEPORTES

Powered by CamScanner

CBA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Versión: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

ACTA 3

FECHA 08-04-2025

HORA INICIO 4:00 p.m.

HORA FINAL 6:00 p.m.

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación	X	Socialización		Educación-capa		Asesoría	
otro, ¿cuál?	X	comité Técnico		Terapia física			

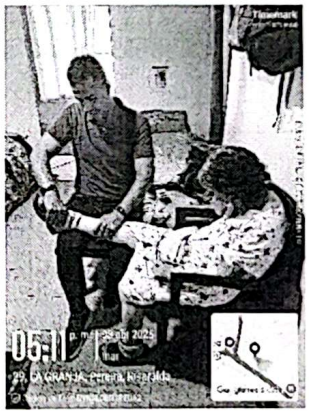
FACILITADOR	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO/PROFESIÓN	**PROFESIONAL ACTIVIDAD FÍSICA**

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar gimnasia activa y pasiva con resortes, pelota, y pesas. Terapia dispositivo TENS. Realizar archivo documentos.







METODOLOGÍA

Se realiza trabajo individualizado con adultos mayores con necesidades físicas especiales, donde se les indica los ejercicios a realizar, así como los procedimientos. Ubicación dispositivo TENS.

ORDEN DEL DIA:

1- Movilidad articular y estiramientos especiales a los adultos mayores con movilidad reducida (en cama o sedentes).
2- Estiramientos pasivos y activos a los adultos mayores con problemas de espasticidad muscular (en cama o sedentes).

Powered by CamScanner

3- Aplicación de dispositivo TENS a adultos mayores con dolores musculares agudos y espasticidad.
4- Archivo documentos.
5- Despedida y recomendaciones para realizar ejercicios durante la semana.

DESARROLLO

Durante la actividad, se trabajó de forma individual el mantenimiento y mejora de los rangos de movilidad articular, así como la musculación en el tren superior e inferior para pacientes con movilidad reducida o problemas con el control postural (Parkinson). Se trabajo la terapia de electroestimulación TENS, con 2 adultos mayores con dificultad en el movimiento de tren inferior, con el fin de mejorar la movilidad de las extremidades afectadas y favorecer la conducción nerviosa y con secuelas de ACV (Accidente cerebro vascular). Se realiza archivo de documentos.

ASISTENTES: 5

AUSENTES:

INTERVENCION DIRECTOR TECNICO:

PROPOSICIONES Y VARIOS:

CIERRE:
Finaliza la actividad realizando algunos ejercicios de respiración, y recordando a los adultos mayores la importancia de adoptar hábitos y estilos de vida saludables, así como las correctas posturas al momento de aplicar fuerzas y dormir.



JOHN EDUAR ROJAS V.
PROFESIONAL
DEPORTES

Powered by CamScanner

CBA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Versión: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

ACTA 4

FECHA 12-04-2025

HORA INICIO 08:00 a.m.

HORA FINAL 12:00 m.

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación	X	Socialización		Educación-capa		Asesoría	
otro, ¿cuál?	X	comité Técnico		Terapia física			

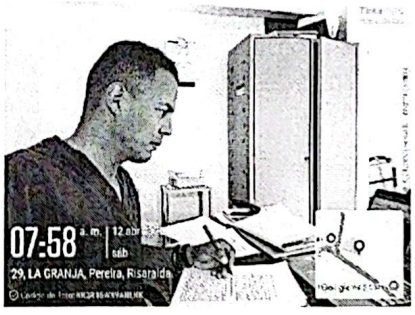
FACILITADOR JOHN EDUAR ROJAS VARGAS

CARGO/PROFESIÓN PROFESIONAL ACTIVIDAD FÍSICA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar rumboterapia musicalizada, ejercicios adaptados para adultos mayores con movilidad reducida y actualización archivo.







METODOLOGÍA

Se realiza trabajo grupal con la población físicamente activa y en condiciones de seguir instrucciones y luego se realiza trabajo individualizado con adultos mayores con necesidades físicas especiales, donde se les indica los ejercicios a realizar, así como los procedimientos.

ORDEN DEL DIA:

1- Movilidad articular y estiramientos generales y específicos (población general).

2- Ejercicios de respiración y control postural (población general).

3- Juego de bingo.

4- Ejercicios especiales para adultos mayores con movilidad reducida.

5- Despedida y recomendaciones para realizar ejercicios durante la semana.

6- Archivo documentos.

Powered by CamScanner

DESARROLLO
Donde se trabajó rangos de movilidad articular, estiramientos activos de los diferentes grupos musculares y dinámica de ritmo a través de la música para la población general de adultos mayores, fortalecimiento de los diferentes grupos musculares para adultos mayores en estado sedente (sentados) y aplicación de dispositivo TENS, y finalizando la intervención con un bingo.
ASISTENTES: 44 **AUSENTES:**
INTERVENCION DIRECTOR TECNICO:
PROPOSICIONES Y VARIOS:
CIERRE: Finaliza la actividad realizando algunos ejercicios de respiración, y recordando a los adultos mayores la importancia de adoptar hábitos y estilos de vida saludables, así como las correctas posturas al momento de aplicar fuerzas y dormir.
 --- **JOHN EDUAR ROJAS V.** PROFESIONAL DEPORTES

Powered by CamScanner

CBA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Versión: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

ACTA 5

FECHA 15-04-2025

HORA INICIO 4:00 p.m.

HORA FINAL 6:00 p.m.

BENEFICIARIOS Adultos mayores [X] Cuidadores [ ] Administración [ ] Familia [ ] Profesionales [ ]

TIPO DE ACTIVIDAD Recreación [X] Socialización [ ] Educación-capa [ ] Asesoría [ ] otro, ¿cuál? [X] comité Técnico [ ] Terapia física

FACILITADOR	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO/PROFESIÓN	**PROFESIONAL ACTIVIDAD FÍSICA**

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar ejercicios de estiramiento y fortalecimiento brazos y piernas con resortes. Terapia dispositivo TENS.







METODOLOGÍA

Se realiza trabajo individualizado con adultos mayores con necesidades físicas especiales, donde se les indica los ejercicios a realizar, así como los procedimientos. Ubicación dispositivo TENS.

ORDEN DEL DIA:

1- Movilidad articular y estiramientos especiales a los adultos mayores con movilidad reducida (en cama).
2- Estiramientos pasivos y activos a los adultos mayores con problemas de espasticidad muscular (con resortes).
3- Aplicación de dispositivo TENS a adultos mayores con dolores musculares agudos.

Powered by CamScanner

4- Despedida y recomendaciones para realizar ejercicios durante la semana.

DESARROLLO

En este día se trabajaron algunos ejercicios de fortalecimiento de los grupos musculares correspondientes al tren superior, con bandas elásticas, y se fortaleció el tren inferior con ejercicios de estiramientos pasivos y activos. Se trabajo la terapia de electroestimulación TENS, con adultos mayores con espasticidad muscular.

ASISTENTES: 4

AUSENTES:

INTERVENCION DIRECTOR TECNICO:

PROPOSICIONES Y VARIOS:

CIERRE:
Finaliza la actividad realizando algunos ejercicios de respiración, y recordando a los adultos mayores la importancia de adoptar hábitos y estilos de vida saludables, así como las correctas posturas al momento de aplicar fuerzas y dormir.



JOHN EDUAR ROJAS V.
PROFESIONAL
DEPORTES

Powered by CamScanner

CBA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Versión: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

ACTA 6

FECHA 22-04-2025

HORA INICIO 4:00 p.m.

HORA FINAL 6:00 p.m.

BENEFICIARIOS

Adultos mayores [X] Cuidadores [ ] Administración [ ] Familia [ ]

Profesionales [ ]

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación [X] Socialización [ ] Educación-capa [ ] Asesoría [ ]

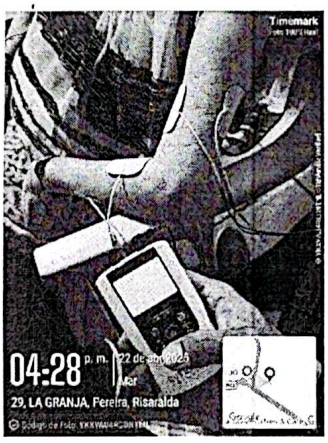
otro, ¿cuál? [X] comité Técnico [ ] Terapia física

FACILITADOR JOHN EDUAR ROJAS VARGAS

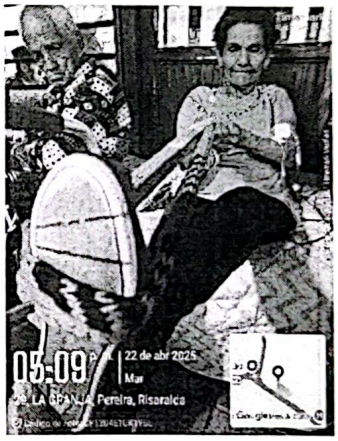
CARGO/PROFESIÓN PROFESIONAL ACTIVIDAD FÍSICA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar ejercicios de estiramiento y fortalecimiento brazos y piernas. Terapia dispositivo TENS.







METODOLOGÍA

Se realiza trabajo individualizado con adultos mayores con necesidades físicas especiales, donde se les indica los ejercicios a realizar, así como los procedimientos. Ubicación dispositivo TENS.

ORDEN DEL DIA:

1- Movilidad articular y estiramientos especiales a los adultos mayores con movilidad reducida (en cama o sedentes).
2- Estiramientos pasivos y activos a los adultos mayores con problemas de espasticidad muscular (en cama o sedentes).
3- Aplicación de dispositivo TENS a adultos mayores con dolores musculares agudos.
4- Despedida y recomendaciones para realizar ejercicios durante la semana.

Powered by CamScanner

DESARROLLO
En este día se trabajaron algunos ejercicios de fortalecimiento de los grupos musculares correspondientes al tren superior, con bandas elásticas, y se fortaleció el tren inferior con ejercicios de estiramientos pasivos y activos. Se trabajo la terapia de electroestimulación TENS.
ASISTENTES: 4 **AUSENTES:**
INTERVENCION DIRECTOR TECNICO:
PROPOSICIONES Y VARIOS:
CIERRE: Finaliza la actividad realizando algunos ejercicios de respiración, y recordando a los adultos mayores la importancia de adoptar hábitos y estilos de vida saludables, así como las correctas posturas al momento de aplicar fuerzas y dormir.
 --- **JOHN EDUAR ROJAS V.** PROFESIONAL DEPORTES

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Versión: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

ACTA 7

FECHA 26-04-2025

HORA INICIO 08:00 a.m.

HORA FINAL 12:00 m.

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación	X	Socialización		Educación-capa		Asesoría	
otro, ¿cuál?	X	comité Técnico		Terapia física			

FACILITADOR	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO/PROFESIÓN	**PROFESIONAL ACTIVIDAD FÍSICA**

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar rumboterapia musicalizada, ejercicios adaptados para adultos mayores con movilidad reducida, ejercicios de respiración y control postural, y juegos de mesa.





METODOLOGÍA

Se realiza trabajo grupal con la población físicamente activa y en condiciones de seguir instrucciones y luego se realiza trabajo individualizado con adultos mayores con necesidades físicas especiales, donde se les indica los ejercicios a realizar, así como los procedimientos.

ORDEN DEL DIA:

1- Movilidad articular y estiramientos generales y específicos (población general).

2- Ejercicios de respiración y control postural (población general).

3- Juego de bingo.

4- Ejercicios especiales para adultos mayores con movilidad reducida.

5- Despedida y recomendaciones para realizar ejercicios durante la semana.

DESARROLLO
Donde se trabajó rangos de movilidad articular, estiramientos activos de los diferentes grupos musculares y dinámica de ritmo a través de la música para la población general de adultos mayores, fortalecimiento de los diferentes grupos musculares para adultos mayores con problema de movilidad (invidente), ejercicios de respiración para reducir los niveles de ansiedad, y finalizando la intervención con algunos juegos de mesa.
ASISTENTES: 46 **AUSENTES:**
INTERVENCION DIRECTOR TECNICO:
PROPOSICIONES Y VARIOS:
CIERRE: Finaliza la actividad realizando algunos ejercicios de respiración, y recordando a los adultos mayores la importancia de adoptar hábitos y estilos de vida saludables, así como las correctas posturas al momento de aplicar fuerzas y dormir.
 --- **JOHN EDUAR ROJAS V.** PROFESIONAL DEPORTES

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**521**
Fecha y hora de generación: **28/04/2025 - 10:50 AM**
Fecha y hora de expedición: **28/04/2025 - 10:50 AM**

Empleado: **ESTEFANIA ARIAS LOAIZA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1093226908**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.962.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.962.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	73	$ 219.445
Recargo dominical o festivo			75.0	44	$ 281.512
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	16	$ 154.820
				Total Ingresos	**$ 2.817.777**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 104.711
Fondo de pensión	4.00	$ 104.711
	Total Deducciones	**$ 209.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.608.355**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.608.355

Soporte de pago: DNE521
CUNE:
53bae13ad6d04c725700b848792a11effbfc6553406165a320d4e823c38c0a5bc2c7f5c64d0bef79f44c1d050137ecec

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.093.226.908**

ARIAS LOAIZA

APELLIDOS

ESTEFANIA

NOMBRES

Estefania Arias Loaiza

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **17-JUL-1996**

SANTA ROSA DE CABAL
(RISARALDA)

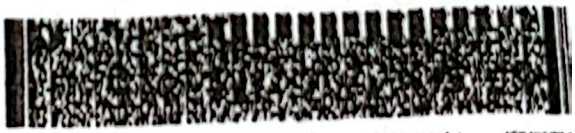
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

24-JUL-2014 SANTA ROSA DE CABAL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A 2408600-00896085 F 1093226908 20170410 0054899021A 1 488438774



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	ESTEFANIA ARIAS LOAIZA
FECHA	Del 01 de abril al 30 de abril de 2025.
NÚMERO DEL CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. 7125 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores en los turnos rotativos, dentro de los turnos se suministra medicamentos de la mañana. Se realizan actividades del cuidado de la vida cotidiana, acompañamientos, juegos lúdicos, y diversas actividades.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.

Powered by CamScanner



médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.

esteyana Arias loaiza
ESTEFANIA ARIAS LOAIZA
Auxiliar de enfermería

Presidenta y representante legal.

Evidencia fotográfica.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



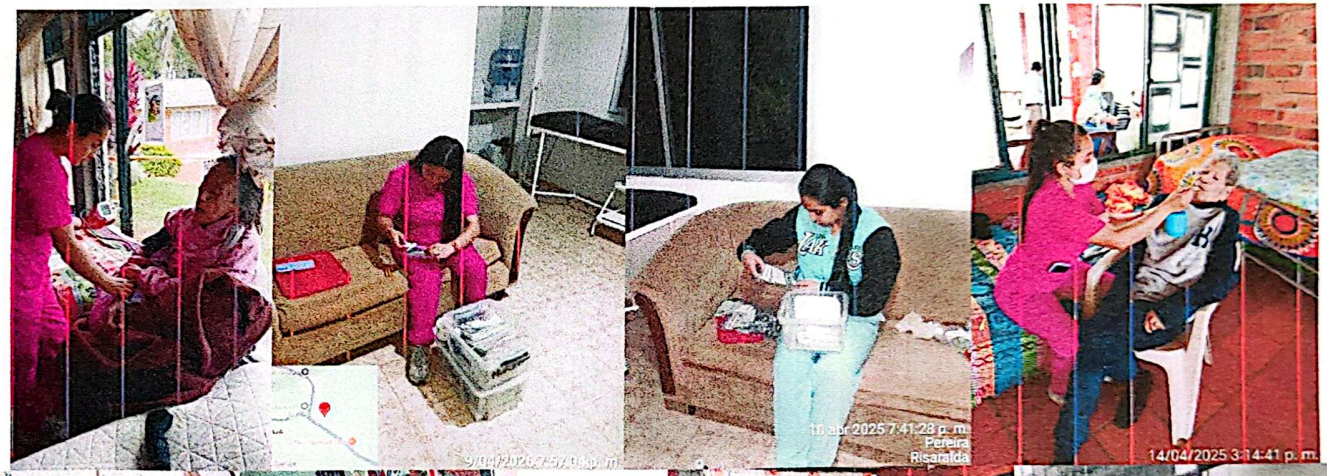
SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**528**
Fecha y hora de generación: **28/04/2025 - 10:50 AM**
Fecha y hora de expedición: **28/04/2025 - 10:50 AM**

Empleado: **LUZ MARY CASTAÑO OSPINA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **29568369**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.962.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.962.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	73	$ 219.445
Recargo dominical o festivo			75.0	44	$ 281.512
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	16	$ 154.820
				Total Ingresos	**$ 2.817.777**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 104.711
Fondo de pensión	4.00	$ 104.711
	Total Deducciones	**$ 209.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.608.355**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.608.355

Soporte de pago: DNE528
CUNE:
3cc13e997155695e2e51a1b0b82b6218efa517f75056c82b797716f5406eafce33e14298e83dc8e30fb2cda4a0e3eedf

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **29.568.369**

CASTAÑO OSPINA

APELLIDOS

LUZ MARY

NOMBRES



Luz Mary Castaño

FIRMA

Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-SEP-1978**

PEREIRA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

15-OCT-1997 JAMUNDI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3100100-00271434-F-0029568369-20101216 0025259443A 2 2931074357

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	LUZ MARY CASTAÑO OSPINA
FECHA	Del 01 de abril al 30 de abril de 2025.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación n° 7125 del 27 de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, dentro de los turnos, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza acompañamientos a citas médicas para control. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de uñas y afeitado.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.

Powered by CamScanner



médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.

Luz Mary Castaño.

LUZ MARY CASTAÑO OSPINA
Auxiliar de enfermeria
29568369.

Presidenta y representante legal.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

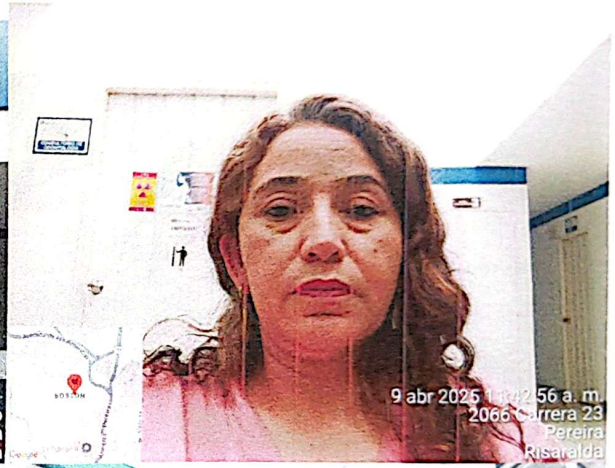
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

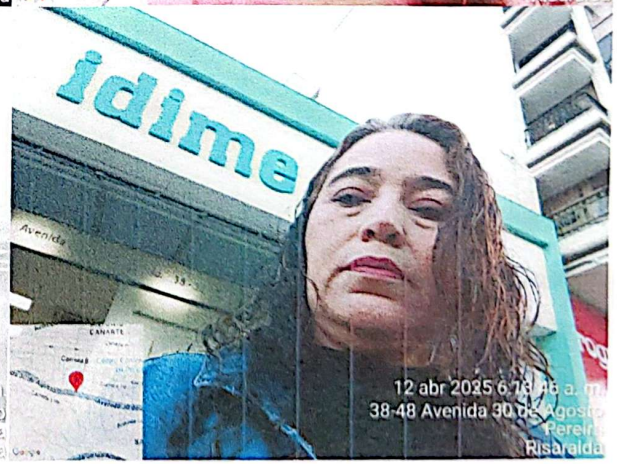


NIT. 816007705-6









SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

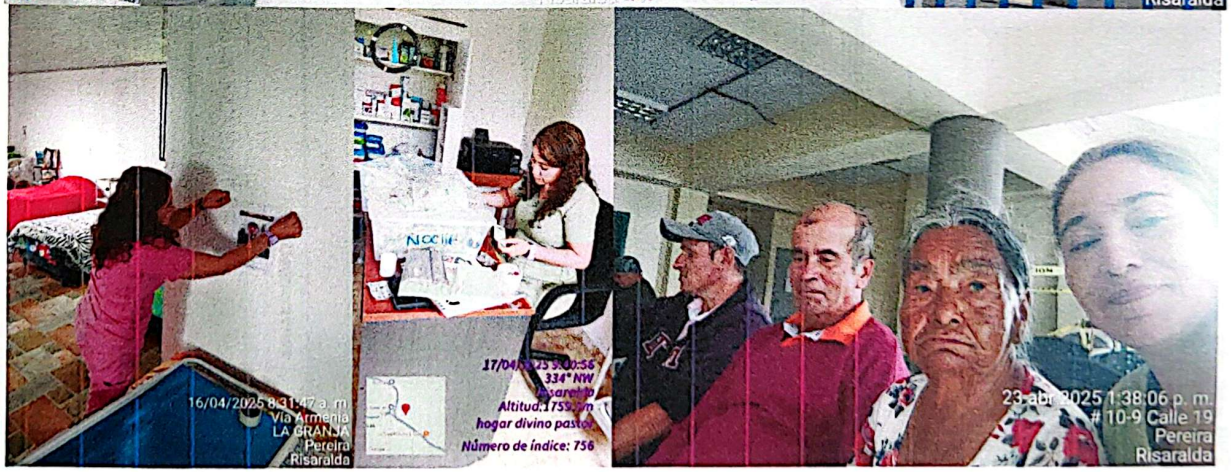
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**537**
Fecha y hora de generación: **28/04/2025 - 10:50 AM**
Fecha y hora de expedición: **28/04/2025 - 10:51 AM**

Empleado: **PABLO HERNAN MELO BENITEZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **98138936**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.962.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.962.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	73	$ 219.445
Recargo dominical o festivo			75.0	44	$ 281.512
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	16	$ 154.820
				Total Ingresos	**$ 2.817.777**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 104.711
Fondo de pensión	4.00	$ 104.711
	Total Deducciones	**$ 209.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.608.355**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.608.355

Soporte de pago: DNE537
CUNE:
25ce4b20ffabd3344439acb40206c2b797efa228ce3e99e1e456bd4d37e73d765665d8c2963303d182b745340090f657

Powered by CamScanner

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 98.138.936



Apellidos
MELO BENITEZ

Nombres
PABLO HERNAN

Nacionalidad
COL

Estatura
1.61

Sexo
M

Fecha de nacimiento
14 DIC 1984

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
TUQUERRES (NARIÑO)

Fecha y lugar de expedición
09 ABR 2003, TUQUERRES

Firma

Fecha de expiración
03 FEB 2033

.00

012073177

REGISTRADOR NACIONAL

ICCOL012073177423142<<<<<<<<<<
8412140M3302037COL98138936<<<5
MELO<BENITEZ<<PABLO<HERNAN<<<<

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	Pablo Hernán Melo Benítez
FECHA	Del 01 de abril al 30 abril de 2025.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación n°. 7125 del 27 de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia dentro de los turnos rotativos, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria.	El acompañamiento y registro, se hace según el agendamiento y rutina del cronograma para la atención integral al adulto mayor.	Los acompañamientos se hacen dentro del marco de los procesos de actividades dentro de los cronogramas de atención. Se anexa evidencia fotográfica.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	Los registros de los protocolos se realizan según los estándares y normas. Los estados de salud integral de los adultos mayores, se informan constantemente a los acudientes y familiares.	se realizan los procesos de acompañamiento necesario durante el mes para el cuidado integral de los adultos mayores.

Powered by CamScanner

Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o a el baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.		El acompañamiento y procesos de adaptación se hacen continuamente, igualmente, se hace el trabajo para la adaptación del buen entorno.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.		se acompañan a las citas de control, de medicina interna, exámenes de laboratorio, y reclamo de medicamentos a los adultos mayores.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	Los procesos de alimentos están registrados en la minuta e informe según nutrición e informe de actividades de las auxiliares de cocina, igualmente se acompaña a los adultos mayores, en el suministro de alimentos.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am-11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.		

PABLO HERNAN MELO
Auxiliar de enfermería

Presidenta y representante legal.

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARIA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



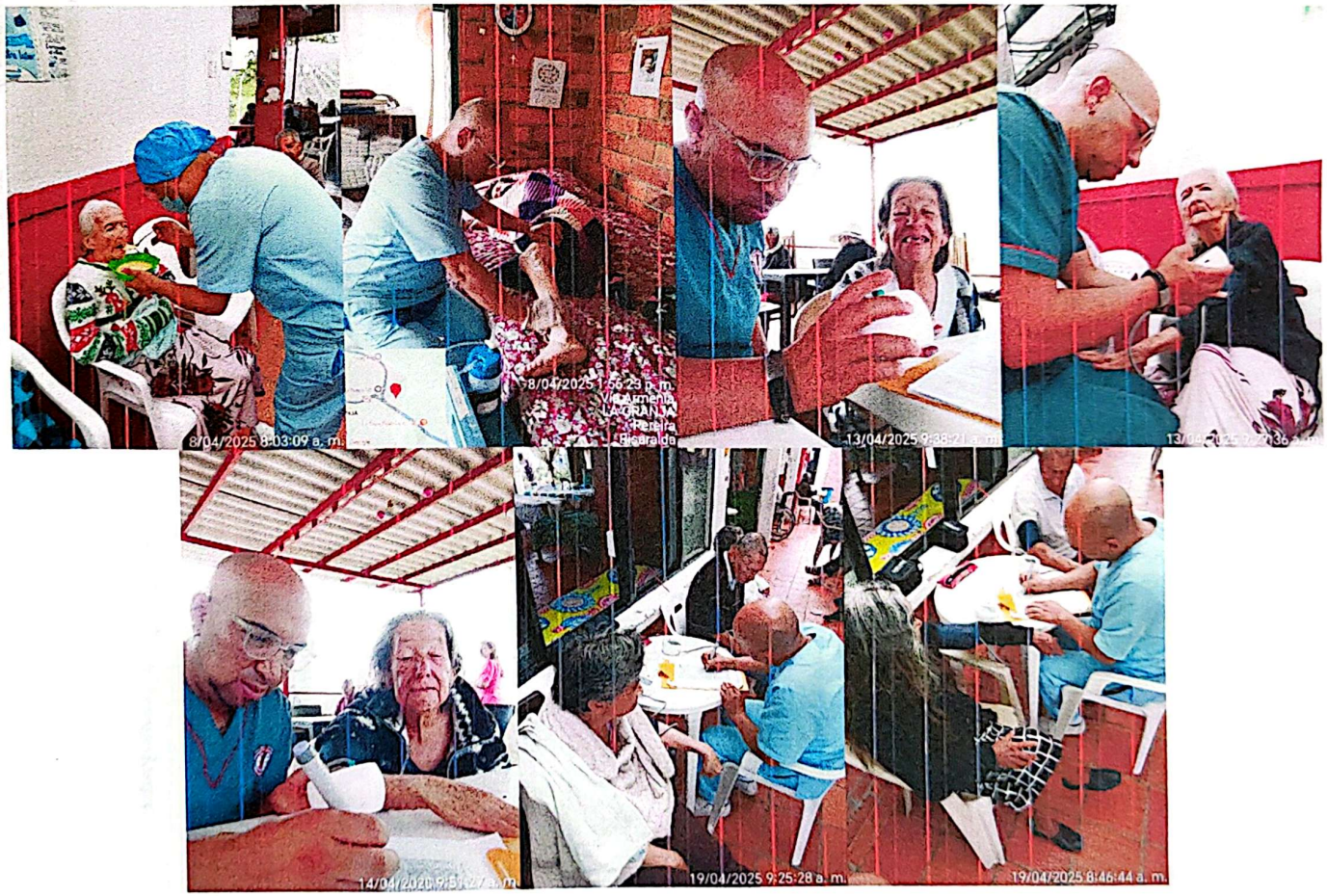
SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARIA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARIA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**519**
Fecha y hora de generación: **28/04/2025 - 10:50 AM**
Fecha y hora de expedición: **28/04/2025 - 10:50 AM**

Empleado: **Daniela Gonzalez Trejos**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088334616**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.962.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.962.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	73	$ 219.445
Recargo dominical o festivo			75.0	44	$ 281.512
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	16	$ 154.820
				Total Ingresos	**$ 2.817.777**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 104.711
Fondo de pensión	4.00	$ 104.711
	Total Deducciones	**$ 209.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.608.355**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.608.355

Soporte de pago: DNE519
CUNE:
9cc42df79b2a9330c9b9b42e79a6bf5edee407acec898a9e3d90bbd71233736e572613d908b53de6b5c56f624037093a

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.334.616
GONZALEZ TREJOS

APELLIDOS
DANIELA

NOMBRES

Daniela Gonzales Trejos

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 22-MAR-1996

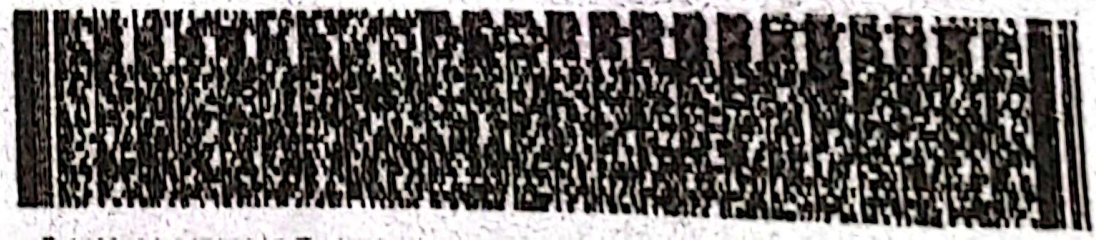
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.47 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

24-ABR-2014 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	DANIELA GONZALES TREJOS
FECHA	Del 01 de abril al 30 de abril de 2025.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación n° 7125 del 27 de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, dentro de los turnos, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de uñas y afeitado.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.

Powered by CamScanner



médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.

Daniela Gonzalez trejos

DANIELA GONZALEZ TREJOS
Auxiliar de enfermería

Rosalba

Presidenta y representante legal.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

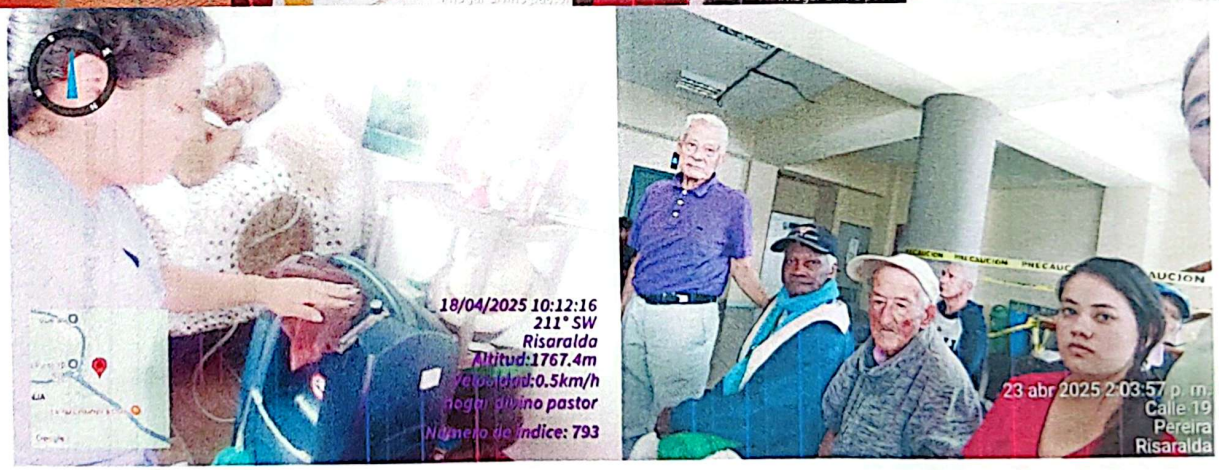
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**522**
Fecha y hora de generación: **28/04/2025 - 10:50 AM**
Fecha y hora de expedición: **28/04/2025 - 10:50 AM**

Empleado: **JUAN MARTIN CASTRO ANDRADE**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1115950529**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.962.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.962.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	73	$ 219.445
Recargo dominical o festivo			75.0	44	$ 281.512
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	16	$ 154.820
				Total Ingresos	**$ 2.817.777**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 104.711
Fondo de pensión	4.00	$ 104.711
	Total Deducciones	**$ 209.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.608.355**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.608.355

Soporte de pago: DNE522
CUNE:
ca85cb350e802bc0f83d666104642a9afe19c3811989ab78a0dbfc02340609bc5005b9becf559f80243dea28710069c1

Powered by CamScanner



CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.115.950.529

Apellidos
CASTRO ANDRADE

Nombres
JUAN MARTIN

Nacionalidad
COL

Estatura
1.90

Sexo
M

Fecha de nacimiento
21 DIC 1994

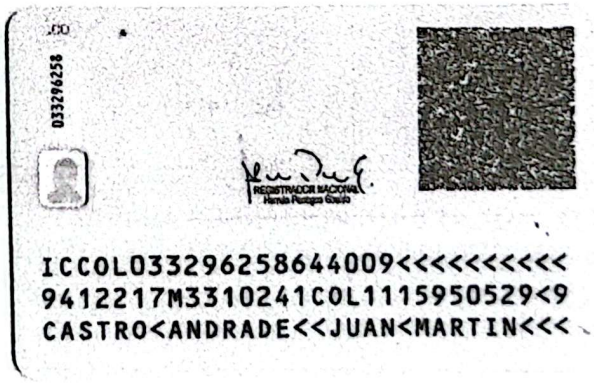
G.S
A+

Lugar de nacimiento
PUERTO RICO (CAQUETA)

Fecha y lugar de expedición
09 ENE 2013, PUERTO RICO

Fecha de expiración
24 OCT 2033

Firma



0332962258

REGISTRADOR NACIONAL

ICCOL0332962586440O9<<<<<<<<<<
9412217M3310241COL1115950529<9
CASTRO<ANDRADE<<JUAN<MARTIN<<<

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de enfermería	Juan Martin Castro Andrade
Fecha	Del 01 de abril al 30 abril de 2025.
Número del convenio	convenio de asociación n°. 7125 del 27 de diciembre de 2024
Objeto del convenio	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Powered by CamScanner



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES
Ayudar a los ancianos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia a los adultos mayores a partir de cada inicio de turno, dentro de los turnos rotativos, se suministra medicamentos. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la atención integral. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	Los procesos de cuidado en el área de enfermería se realizan en torno al seguimiento de los protocolos.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	Se anexan algunas evidencias fotográficas
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.	Durante el mes se hacen diligencias, acompañamiento a citas médicas, exámenes a los adultos mayores.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.	los procesos, recomendaciones y gestiones de los profesionales reposan en los formatos de historia clínica u hoja de vida; igualmente se hace la gestión para los procesos

Powered by CamScanner



		de seguimiento en solicitudes médicas. Participación en los procesos y capacitaciones desde el área y espacios con los profesionales.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.	

Juan CA

JUAN MARTIN CASTRO ANDRADE
Auxiliar de enfermería

Presidenta y representante legal.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**532**
Fecha y hora de generación: **28/04/2025 - 10:50 AM**
Fecha y hora de expedición: **28/04/2025 - 10:51 AM**

Empleado: **YULI VIVIANA CORREA CASTAÑEDA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42163246**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.962.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.962.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	73	$ 219.445
Recargo dominical o festivo			75.0	44	$ 281.512
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	16	$ 154.820
				Total Ingresos	**$ 2.817.777**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 104.711
Fondo de pensión	4.00	$ 104.711
	Total Deducciones	**$ 209.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.608.355**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.608.355

Soporte de pago: DNE532
CUNE:
bf3f5b2695ce19df9a1082b5abfebe7f40a671026fc4f15ba65cb251600596c62f7a30ac1ce70726c1ad1feac9434641

Powered by CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 42.163.246
CORREA CASTAÑEDA

APELLIDOS
YULI VIVIANA

NOMBRES
Yuli viviana correa

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 12-JUN-1985
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.49 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

08-AGO-2003 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2403600-00433070-F-0042163246-20130425 0032838645A 1 24927177

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	YULI VIVIANA CORREA CASTAÑEDA
FECHA	Del 01 de abril al 30 de abril de 2025.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación n° 7125 del 27 de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente a los adultos mayores dentro de los turnos rotativos, se suministra medicamentos de la mañana, tarde o noche. Durante el día se realiza limpieza, desinfección, y procesos de bioseguridad de las zonas, cuidados continuos dentro de los turnos rotativos. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.

Yuli Viviana Correa Castañeda

YULI VIVIANA CORREA CASTAÑEDA
Auxiliar de enfermería

Rosalba

Presidenta y representante legal.

Anexo: evidencia fotográfica.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner